

Branice, 10 maja 2018 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **na dostawy artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Branicach**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (zamówienie poniżej 30 tys. Euro) prowadzone jest w trybie przetargu na dostawy finansowane ze środków publicznych wyłączonych, stosownie do art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016 r. poz.1020), tekst jednolity (Dz.U. 2017 r. poz.1579).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1.Umieszczone na stronie internetowej: [spbranice.wodip.opole.pl](http://spbranice.wodip.opole.pl) w dniu 17.05.2018 r.

2.Umieszczone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń w dniu 17.05.2018 r.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 tys. euro.

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1 Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Branicach  
ul. Szkolna 8  
48-140 Branice

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 tys. euro.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych pełnowartościowych artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej:

Pakiet nr I    Warzywa i owoce  
Pakiet nr II    Mięso i wędliny  
Pakiet nr III    Drób  
Pakiet nr IV    Artykuły spożywcze: sypkie, przyprawy i inne  
Pakiet nr V    Przetwory-mrożonki  
Pakiet nr VI    Nabiał  
Pakiet nr VII    Pieczywo  
Pakiet nr VIII    Ryby  
Pakiet nr IX    Wyroby garmażeryjne

- **Mięso i wędliny** muszą być świeże, nie mrożone, dopuszczone do konsumpcji przez lekarza weterynarii, dostarczone własnym transportem 2-3 razy w tygodniu do stołówki szkolnej.
- Jaja, nabiał świeży dostarczane 2-3 razy w tygodniu, w zależności od jadłospisu.
- Pieczywo powinno być świeże, dostarczone w dniu obiadowym.
- Warzywa świeże dowożone na bieżąco, a warzywa mrożone powinny być dostarczane raz w tygodniu.
- Owoce świeże muszą być dostarczane w dniu obiadowym.
- Warzywa np. ziemniaki, buraki pietruszka, kapusta kiszona i inne uzgodnione z Zamawiającym mogą być przywożone zgodnie z jadłospisem
- Artykuły żywnościowe np. cukier, olej, przyprawy mogą być dostarczane raz na miesiąc.
- Ilość potrzebna na każdy dzień umawiana jest ustnie, telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego.
- Wszystkie produkty powinny być kategorii I i z okresem ważności do spożycia.
- Ogólna ilość zamówienia może się zmienić, nie jesteśmy w stanie określić ilości zapotrzebowania w nowym roku szkolnym.
- Wszystkie dostarczane artykuły muszą spełniać wymagania HACCP

- **Ryby mrożone**, dopuszczone do konsumpcji dostarczone własnym transportem dostosowanym do przewozu danego produktu co 2 tygodnie do stołówki szkolnej.
- Zgodnie z jadłospisem ilość potrzebna umawiana jest ustnie, telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego.
- Ryby powinny być kategorii I z okresem ważności do spożycia.
  
- **Wyroby garmażeryjne** muszą być świeże, nie mrożone, dopuszczone do konsumpcji.
- Produkty dostarczone są własnym transportem dostosowanym do przewozu danego produktu 1 raz w miesiącu do stołówki szkolnej.
- Zgodnie z jadłospisem ilość potrzebna umawiana jest ustnie, telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego.
- Wyroby garmażeryjne powinny być dowieszone do stołówki na dzień przed podaniem wymienionego posiłku
- Wyroby garmażeryjne powinny być z okresem ważności do spożycia.

3.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia. Nie dopuszcza dzielenia w ramach poszczególnych pakietów.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

Rozpoczęcie: **1 września 2018 r.**

Zakończenie: **30 czerwca 2019 r.**

Miejsce wykonania:

Stołówka szkolna przy Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Branicach.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

5.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)

#### **6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

6.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie zamówień publicznych SP dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp).

6.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej (faks, e-mail).

### 6.3 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. **Zenobia Majewska** – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej  
w Branicach tel. **(0-77) 4 860 910**
2. **Izabela Kurka** – Intendent tel. **(0-77) 4 868 186**

### 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 7.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę w języku polskim zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
- 7.2 Ofertę czyli opis przedmiotu zamówienia na dostawy artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Branicach stanowi formularz cenowy ( załącznik nr 2 )
- 7.3 Zapisane strony oferty powinny być złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 7.4 Zestawienie zsumowanych wartości brutto wszystkich pakietów z opisu przedmiotu zamówienia stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 3).
- 7.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 7.6 Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom zamówienia .
- 7.7 Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 7.8 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej  
w Branicach  
ul. Szkolna 8  
48-140 Branice

„Oferta na dostawę artykułów żywnościowych”

- 7.9 Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

### 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 8.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego do **25 czerwca 2018 r. do godz.8:00.**
- 8.2 Po otrzymaniu ofert Wykonawców, **25 czerwca 2018 r o godz. 8:00**, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania dokona otwarcia ofert.

### 9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 9.1 Ceny jednostkowe określa formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej oferty. Wartość brutto poszczególnych pozycji w ofercie uzyskuje się przez przemnożenie ceny jednostkowej brutto przez ilość jednostek.
- 9.2 W cenie oferty musi być zawarty koszt transportu do szkoły, załadunku i rozładunku oraz podatek VAT.

- 9.3 Formularz ofertowy (załącznik nr 3) stanowić będzie zsumowaną wartość pakietów wykazanych w zestawieniu do opisu przedmiotu zamówienia
- 9.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 9.5 Zamawiający dokona oceny ofert. Kryterium, wyboru najkorzystniejszej oferty, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest:
- jakość towaru
  - najniższa cena brutto za pakiet

## **10. WYJAŚNIENIA I OCZYWISTE POMYŁKI W OFERCIE**

- 10.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 10.2 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 10.3 O poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, który złożył ofertę
- 10.4 Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.
- 10.5 Ceny towarów mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy tylko w oparciu o wskaźnik GUS wzrostu cen i usług, nie częściej niż raz na dwa miesiące.

## **11. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i na zasadach wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.
- 11.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania bądź zmiany warunków postępowania w każdym czasie.
- 11.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z wybranym oferentem lub oferentami.
- 11.4 Zamawiający ma prawo wybrać różnych dostawców w ramach całego zamówienia.
- 11.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonany wybór.
- 11.6 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Formularz cenowy czyli opis przedmiotu zamówienia
3. Formularz ofertowy

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej  
w Branicach  
mgr Zenobia Majewska